

Stellenausschreibung

Geschäftsstellenmitarbeiter (m/w/d) – Schwerpunkt Events

Der Floorball-Verband Deutschland e.V. (FD) ist der 1992 gegründete Spitzenverband für die Sportart Floorball in Deutschland. Floorball Deutschland ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB). FD organisiert unter anderem die Deutschen Meisterschaften und die Nationalmannschaft aller Klassen, gliedert sich national in 12 Landesverbände und den ihnen angeschlossenen Mitgliedsvereinen mit aktuell insgesamt 12.836 lizenzierten Spielern. Weltweit ist er, neben 72 weiteren Mitgliedsorganisationen, in der International Floorball Federation (IFF) organisiert. Seit 1996 werden Weltmeisterschaften in 4 Klassen ausgetragen. International gehört FD zu den weltweit Top 8 Nationen.

Wir suchen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine(n) Geschäftsstellenmitarbeiter/-in in Vollzeit mit Dienort Bremen und Erfahrung im Eventmanagement.

Ihre Aufgaben

Eventmanagement (ca. 40 %)

- Akquise, Organisation, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Floorball-Veranstaltungen, wie z. B. Floorball Final 4, Bundesfinale Schulcup, Deutsche Meisterschaften
- Turniermanagement bei Veranstaltungen
- Organisation in Zusammenarbeit mit den Ausrichtern
- Entwicklung von neuen Eventkonzepten
- Zuarbeit und Pflege im Rahmen der öffentlichen Berichterstattung über die Events

Geschäftsstellenarbeit (ca. 40 %)

- Bearbeitung von organisatorischen, administrativen und im Tagesgeschäft anfallender Aufgaben
- verbandsinterne und -externe Kommunikation
- wöchentliche Geschäftsstellensitzungen, Teilnahme an Live-Treffen
- Unterstützung der Kommissionen bei der Arbeit, wie z. B. Sitzungsbegleitung, Nachbearbeitung, Berichte

weitere Aufgaben (ca. 20 %)

- Marketing
- internationale Beziehungen

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Eventmanagement oder vergleichbar
- Erfahrung im Eventmanagement

Goesselstr. 55
28215 Bremen
Telefon: +49 (0)5132 873630
Telefax: +49 (0)5132 8736319
E-mail: info@floorball.de
Internet: www.floorball.de

Vorstand

Präsident Jan Hoffmann
Vizepräsident Martin Günther
Finanzen Bettina Heinzmann
Frederik Garre
Michael Volling
Jan Brandt
vorstand@floorball.de

03.09.2019

Deutsche Bank
IBAN: DE06 5207 0024 0226 3960 00
BIC: DEUTDE333303000
St. Nr. 16/200/97564
AG Leipzig VR 3945

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit anderen Sportorganisationen und gute Kenntnis der Organisationsstrukturen im nationalen Sport
- Interesse am Floorballsport
- sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in der Buchhaltung (DATEV Erfahrung o.ä. ist wünschenswert)
- sehr gute Microsoft Office Kenntnisse und Präsentationstechniken
- Basiskenntnisse im Umgang mit Social Media
- hohes Maß an Selbstorganisation und Fähigkeit, Probleme strukturiert zu lösen
- exzellente Kommunikationsfähigkeiten, interkulturelle Kompetenz & Sozialkompetenz
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit (z. B. für Turniere, Konferenzen oder Weiterbildung)
- hohe Belastbarkeit & Stressresistenz
- hohe Reisebereitschaft
- Besitz einer Fahrerlaubnis mindestens der Klasse B (oder vergleichbar)
- Fähigkeit zur Teamarbeit

Wir bieten

- interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Mitarbeit an interessanten Projekten mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten
- weitreichende Einblicke in den organisierten Sport

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die DOSB/BMI Förderrichtlinien. Die Stelle ist **zunächst bis zum 31.12.2020 befristet**. Im Anschluss wird ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** angestrebt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) **bis zum 20.09.2019** per E-Mail an: **bewerbung@floorball.de**

Floorball-Verband Deutschland e.V.